

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ENALIA SAS**

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, por la cual se dictaminan disposiciones para la protección de datos personales, Enalia SAS, en su calidad de responsable de tratamiento de datos personales, informa las generalidades de la política interna implementada de la siguiente manera:

### **DATOS GENERALES**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es Enalia SAS, identificada con el NIT 890.302.861-0, con sede principal de Yumbo (Valle del Cauca), y con domicilio en la KR 23 # 13 203 BG 1 ACOPI YUMBO. Sede administrativa KR 2 OESTE 6 08 EDIF EMPORIO PISO 1 (Cali Valle del Cauca)

#### **1. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

Por medio de esta política, Enalia SAS en su cumplimiento de su deber legal y reglamentario, quiere hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos estableciendo instrumentos y controles expeditos en aras de dar un tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades, bajo las cuales Enalia SAS, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales comercialización o terceros, trata la información de todas las personas (en adelante "Titular del dato") que, en algún momento por razones propias a su actividad económica, le hayan suministrado.

Los presentes términos y condiciones se aplican para cualquier registro de información personal suministrada en forma presencial y/o virtual, para el tratamiento administrativo en función de un servicio, venta o beneficio entre Enalia SAS y el titular del dato. El titular del dato registra o entrega su información en total conciencia y de manera voluntaria, reconociendo que ha leído y está en total acuerdo con los presentes términos y condiciones.

Enalia SAS, se encarga directamente del tratamiento de los datos personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar a un tercero cuando sea necesario y/o mandatorio. Para efecto de transacciones virtuales, explícitamente servicio de Ecommerce, Enalia SAS manifiesta de manera expresa, que no captura, no almacena ni transmite datos transaccionales. Para tal fin, se contratan los servicios de OPENPAY COLOMBIASAS con NIT 901330185, en adelante denominada como "OPENPAY", que es una plataforma de pagos certificada; que garantiza la seguridad de todas las transacciones por medio de software de encriptación,

Enalia SAS Exigirá al tercero la atención y la implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos establecidos por el gobierno nacional, para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

#### **2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS**

De acuerdo a la relación laboral o comercial que el titular tenga con Enalia SAS, la autorización del tratamiento de sus datos personales permite a Enalia SAS: recolectar, almacenar, usar, transferir, circular, suprimir y actualizar para efecto de cumplir con las siguientes finalidades:

- Gestionar información comercial de clientes y/o Proveedores.
- Fidelización de clientes.
- Gestión de estadísticas financieras y comerciales internas.
- Mantener un histórico de relaciones comerciales.
- Gestión y atención a PQRS.
- Mantener una base de datos de empleados para uso de RH y de candidatos para futuras vacantes, gestión de trabajo temporal, gestión de nómina y personal, gestión de prestaciones sociales, afiliaciones a cajas de compensación familiar y EPS, riesgos labores, formación de personal, seguridad y control de accesos a la planta física y oficinas.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que Enalia SAS le envíe notificaciones por medio electrónico, físico o telefónico sobre estados de cuenta, cartera, saldos por pagar y demás información inherente a la gestión administrativa y financiera de la compañía.

#### **DEBERES DE ENALIA SAS**

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia o grabación de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar de manera clara y suficiente a los usuarios sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Garantizar al usuario, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.
- Informar a solicitud del usuario sobre el uso dado a sus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la presente política.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.
- Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales que está autorizado a proporcionar a terceros, garantizando que ésta sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
- Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Informar al Encargado del tratamiento cuándo determinada información se encuentre en discusión por parte del titular.

### **3. DERECHOS Y DEBERES DEL TITULAR**

En consecuencia, con la ley sobre protección de datos, Enalia SAS, informa sobre los derechos que el titular de los datos tiene y a su vez garantiza el cumplimiento de los mismos a través de las políticas definidas por Enalia SAS. El titular tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.
- Obtener copia de la autorización otorgada por éstos en calidad de titulares de los datos.
- Conocer el uso que la compañía ha dado a los datos personales del titular.
- Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección, siguiendo las pautas establecidas en la presente política y en la Ley.
- Solicitar la revocación y/o supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que la compañía ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular expresamente.

Para ejercer los derechos el titular del dato debe tener en cuenta la siguiente información:

- Para consulta de los datos personales, autorización o tratamiento que se le dan a los datos el titular debe realizar la consulta por medio escrito y presencial, radicando el respectivo oficio en las oficinas de Enalia SAS en la ciudad de Cali, o por medio electrónico si está en otra ciudad. Independientemente del medio utilizado para la radicación de la solicitud, la misma será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de la radicación y/o recepción de la solicitud.

Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de tiempo establecido, se informará al titular del dato antes del vencimiento de los días estipulados, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha de respuesta la cual en ninguna caso excederá los cinco (5) días hábiles siguientes al primer plazo.

- Para presentar solicitud de actualización, modificación y supresión de datos, o presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de Enalia SAS relacionadas con la ley de protección de datos, el titular del dato debe presentar solicitud escrita directamente en la oficina principal. La solicitud o reclamo se debe realizar a nombre de Enalia SAS, con el nombre completo del titular del dato, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, dirección de residencia, teléfono de contacto y anexos que crea pertinentes.

Si la solicitud o reclamo resulta incompleta, se le pedirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del oficio, para que corrija o añada las información faltante. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el titular no ha presentado la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

#### **Inconformidad con la respuesta de la consulta o reclamo:**

Si el peticionario titular del dato no está conforme con la respuesta emitida, puede solicitar reconsideración directamente a Enalia SAS., cumpliendo nuevamente con los pasos definidos en este procedimiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el peticionario sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la compañía.

- Las solicitudes de actualización y supresión de datos, serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente de la radicación de la solicitud. Cuando no fuere posible entender el requerimiento del titular en tiempo máximo establecido, se informara al titular del dato interesado antes del plazo de respuesta señalado los motivos de la demora y la fecha en que se dará respuesta al requerimiento, la cual en ningún caso excederá los ocho (8) días hábiles siguientes la vencimiento del primer término.

#### **Canales de comunicación para consultas y reclamos:**

Las anteriores pueden ser realizadas a través de estos canales:

1. Llamadas al PBX (602) 4850084 previa verificación de la información general del usuario que permita comprobación de su identidad.
2. Correo electrónico a **enalia@enalia.com.co** previa verificación de la información general del usuario que permita comprobación de su identidad.
3. Oficinas: Atención personal previa presentación del documento de identidad del titular de la información o representante debidamente autorizado.
4. A nivel nacional, por medio escrito dirigido a la Dirección Jurídica de la Compañía KR 23 # 13 203 BG 1 ACOPI YUMBO y/o **enalia@enalia.com.co**, en carta original con los documentos anexos que se señalan con anterioridad para ostentar la representación legal o personal del titular o si es el titular con copia de su cédula de ciudadanía. Cuando se presente en la oficina a radicar su consulta o reclamo puede solicitar sello de radicado o comunicarse vía telefónica para conocer el estado de su trámite.

Todos los canales anteriores cuentan con personal capacitado para el desempeño de sus funciones e igualmente la compañía cuenta con un sistema de control necesario para que las novedades de información personal que los usuarios soliciten queden documentadas y puedan ser objeto de trazabilidad.

#### **4. ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION**

Enalia SAS, podrá conservar los datos personales de los titulares de la información en bases de datos ubicadas en Colombia, cumpliendo con la finalidad declarada por Enalia SAS y expresamente autorizada por el titular de los datos, cumpliendo con las políticas y normas correspondientes para mantener la información de manera segura, salvaguardando su integridad, veracidad y confidencialidad. De igual manera hará uso de terceros cuando sea necesario, para almacenar de manera segura y ordenada los archivos físicos que contengan información personal del titular de los datos.

#### **5. SEGURIDAD DE LA INFORMACION**

La compañía cuenta con políticas y normas de Seguridad Informática, donde uno de los objetivos es lograr que la información mantenga su disponibilidad, integridad y confidencialidad, también apoyar a la empresa en el cumplimiento de sus obligaciones normativas de protección de la información, tanto de orden legal, como interno. Adicionalmente, se aplican recomendaciones y buenas prácticas de seguridad de estándares

internacionales y requisitos de seguridad en concordancia con legislación colombiana; no obstante, Enalia SAS no se hace responsable por ataques fraudulentos masivos en donde terceros puedan acceder a las bases de datos y/o por fallas técnicas propias de los proveedores de la seguridad en el mercado nacional y/o internacional.

Todas las medidas de seguridad que se tienen, se enfocan a la protección de la información. Estas medidas permiten tener control sobre qué empleados acceden, modifican o cambian, borran, adulteran, eliminan la información y/o datos personales, de acuerdo a los perfiles asignados internamente.

## **6. MODIFICACION A LA POLITICA DE TRATAMIENTO**

Enalia SAS se reserva el derecho de modificar en cualquier momento, de manera unilateral, las políticas y procedimientos acordados para el tratamiento de datos. Cualquier cambio será publicado y/o anunciado, además se conservarán las versiones anteriores de las políticas establecidas previamente.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

## **7. REVELACION DE LA INFORMACION**

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que Enalia SAS, puede suministrar esta información a las entidades aliadas y/o entidades judiciales administrativas y demás entes del estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. De igual modo acepta que la información puede ser objeto de auditoria interna o externa por parte de las entidades encargadas para este tipo de control. Todo lo anterior sujeto a las políticas de confidencialidad de la información establecidas.

## **8. VIGENCIA DE LA POLITICA**

La política de tratamiento de datos rige desde la aprobación de la gerencia general y/o representante legal de Enalia SAS y publicación de la misma. De igual manera, surtirá el mismo efecto (vigencia de la política) los casos donde se requiera modificación y/o actualización del presente documento.